[**اجندة اجتماع مدرسة**](https://namozagy.com/%D8%A7%D8%AC%D9%86%D8%AF%D8%A9-%D8%A7%D8%AC%D8%AA%D9%85%D8%A7%D8%B9)

في تمام الساعة …….. من صباح يوم ……….. الموافق …. / .... / …..

 قد تم عقد اجتماع بعنوان ….........……… بقيادة مدير المدرسة الاستاذ /………........... وبحضور كل من:

1. ………..............................
2. …………..........................
3. …………..........................
4. ………..............................
5. …………….......................

حيث بدأت الجلسة بكلمات بعثت الحماس في النفوس قدمها السيد مدير المدرسة، ووكيل المدرسة، وقد شملت الكلمة مجموعة من البنود أهمها:

1. …………............
2. …………............
3. …………............

حيث تم مناقشة كثير من الأمور الهامة خلال الجلسة، التي تمحورت حول متطلبات الطلاب وأولياء الأمور، ومن أهم النقاط التي تم مناقشتها هي:

1. …………............
2. …………............
3. …………............

وفي الخاتمة تم الاتفاق على القرارات الهامة التي سوف يتم تطبيقها من الأسبوع الجاري، والاتفاق على اجتماع الشهر المقبل في نفس الموعد للتأكد من تحقيق الأهداف ونتائج الاجتماع الجاري .

سكرتير الجلسة: ………......…                                                    امضاء .......………….

مدير المدرسة: ………......…  امضاء .......………….